ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Num. 195/24 Del. 14/05/2024

Oggetto:

"Gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni – CIG. B0D3529A60 – Annullamento d'ufficio in autotutela e riproposizione della gara"

Proposta di deliberazione n.	207/24
Data Proposta di deliberazione	13/05/2024
Struttura	AMM_STS UNITÀ OPERATIVA TECNICO-PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA
L'Estensore	BURATTI CLAUDIA
Il Responsabile del procedimento	PACE ERMINIO
Responsabile della Struttura	PACE ERMINIO

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia

IL Direttore Sanitario
Dr. Giovanni Brajon

IL Commissario Straordinario
Dr. Stefano Palomba

%firma%-1 %firma%-3

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PACE ERMINIO
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: BRAJON GIOVANNI
Firmato digit. dal Commissario Straordinario: PALOMBA STEFANO

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

U.O.C. TECNICO-PATRIMONIALE, INGEGNERIA CLINICA E SISTEMI INFORMATICI

Il Responsabile

Ing. Erminio Pace

OGGETTO: "gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni – CIG. B0D3529A60 – Annullamento d'ufficio in autotutela e riproposizione della gara"

PREMESSO che

-con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 133 del 28 marzo 2024 è stata disposta l'indizione di una gara a procedura aperta, da svolgersi ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni – CIG. B0D3529A60;
- con la medesima Deliberazione era stata adottata la relativa documentazione di gara che prevedeva l'obbligatorietà di un sopralluogo propedeutico alla presentazione dell'offerta di tecnica / economica da parte degli operatori interessati;
- la Stazione appaltante ha reso noto i termini per richiedere e ed eseguire i sopralluoghi, presso tutte le sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale M. Aleandri;
- nei termini fissati, numero quattro operatori economici hanno acquisito l'attestato di avvenuto sopralluogo;

RILEVATO che

- alla luce delle numerose sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana all'interno delle quali dovevano essere eseguiti i sopralluoghi, a pena di esclusione, altre ditte hanno chiesto di prolungare le tempistiche per eseguirli;
- l'orientamento giurisprudenziale rispetto all'obbligatorietà dei sopralluoghi non è pacifico, al contrario assai contrastante, pertanto sembra opportuno procedere al ritiro del bando di gara attraverso l'annullamento d'ufficio in autotutela, al fine di poter impostare ex novo la gara, eliminando la clausola di obbligatorietà di esecuzione dei sopralluoghi, in tutte le sedi coinvolte nell'attività manutentiva oggetto di gara;
- nel rispetto dei principi che regolano l'azione amministrativa, questa Stazione appaltante intende garantire la massima partecipazione degli operatori economici presenti sul mercato;

DATO ATTO che

- a causa di un errore materiale, durante l'inserimento della citata gara nella PAD Maggioli, in uso presso l'istituto zooprofilattico del Lazio e della Toscana, è stata scelta una scheda errata che non ha comportato l'automatismo della trasmissione alla Banca Dati ANAC dei dati necessari alla pubblicazione del bando all'interno della Gazzetta Ufficiale Europea e nazionale, tramite l'interoperabilità con la Banca Dati stessa;

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

- si è provveduto ad aprire un ticket alla Maggioli per richiedere l'eliminazione dell'attuale discrezionalità nella scelta delle schede di cui sopra. In altre parole, si è richiesto alla PAD di consentire la scelta soltanto tra le schede previste dalla normativa in vigore, in funzione della soglia indicata nel campo "base d'asta";
- si è provveduto ad aprire un ticket ad ANAC per errore materiale, finalizzato ad ottenere la modifica della scheda e la prevista pubblicazione, sia a livello europeo che nazionale;
- sia il ticket aperto alla Maggioli n. 2362191C che il ticket aperto ad ANAC n. 02006945 non hanno consentito, a posteriori, l'esecuzione delle pubblicazioni previste dal D.lgs. 36/23;

CONSIDERATO che

-è possibile avviare una nuova procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23, garantendo la massima partecipazione degli operatori economici presenti sul mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che

-le stazioni appaltanti e gli enti concedenti titolari di gare che ricadono nelle condizioni sopra riportate sono invitati dall'ANAC a valutare l'annullamento d'ufficio del bando in autotutela, al fine di poter impostare ex novo la gara tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e procedere alla trasmissione alla Banca Dati ANAC degli elementi necessari alla pubblicazione, sia a livello europeo che nazionale, tramite l'interoperabilità con la stessa Banca Dati, come da obbligo derivante da l'art. 10 del provvedimento ANAC 261/2023;

VISTO che

-la gara di cui all'oggetto del presente provvedimento non è stata ancora espletata e non è stata neanche data la possibilità agli operatori economici interessati di presentare le loro offerte;
-il provvedimento di autorizzazione all'espletamento della gara è stato adottato in data 28 marzo 2024 e non sono stati attribuiti vantaggi economici ad alcun operatore sul mercato. Viceversa, possono derivare vantaggi economici per la Stazione appaltante derivanti da una più ampia partecipazione alla procedura di gara;

-la Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 21-nonies, che disciplina l'annullamento d'ufficio, dispone quanto segue: *"Il provvedimento […] può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore ai dodici mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici […]"*;

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

DATO ATTO che

- sono stati predisposti, al fine della loro approvazione, i seguenti atti e documenti di gara:
    A. Capitolato tecnico
    B. Domanda di partecipazione;
    C. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);
    D. Dichiarazione integrativa al DGUE;
    E. Schema di Contratto;
    F. Patto di integrità;
    G. Modello di offerta economica;
    H. Attestato di Sopralluogo;
    I. Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge;
    J. Disciplinare di gara.

- i predetti documenti di gara saranno pubblicati su piattaforma informatica ai fini dell'espletamento della procedura di gara telematica, in oggetto;
- l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

PROPONE

1. di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di annullare d'ufficio in autotutela, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 21-nonies, la procedura di gara per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni – CIG. B0D3529A60;
3. di riproporre la medesima procedura di gara, eliminando negli atti di gara l'obbligatorietà dei sopralluoghi nelle diverse sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana;
4. di adottare i nuovi atti di gara come integrati e modificati i quali vengono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegato n°1):
    A. Capitolato tecnico
    B. Domanda di partecipazione;
    C. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);
    D. Dichiarazione integrativa al DGUE;
    E. Schema di Contratto;
    F. Patto di integrità;
    G. Modello di offerta economica;
    H. Attestato di Sopralluogo;
    I. Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge;
    J. Disciplinare di gara.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

5. di considerare invariati gli emolumenti ex art 113 indicati nella delibera Deliberazione del Commissario Straordinario n. 133 del 28 marzo 2024, in conformità al Regolamento n. 36/2023 adottato;
6. di considerare la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana quale comunicazione formale dell'avvenuto annullamento d'ufficio della procedura di gara di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 133 del 28 marzo;
7. di dare mandato alla U.O.C. Tecnico Patrimoniale Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici di avviare, quanto prima, una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.L.gs 36/23 per affidare il servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'IZSLT per n. 2 anni.

U.O.C. Tecnico-Patrimoniale
Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici
Ing. Erminio Pace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Stefano Palomba

OGGETTO: gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni – CIG. B0D3529A60 – Annullamento d'ufficio in autotutela e riproposizione della gara;

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente del U.O.C. Tecnico Patrimoniale Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Dott. Erminio Pace avente ad oggetto: "gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni – CIG. B0D3529A60 – Annullamento d'ufficio in autotutela e riproposizione della gara";

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto: "gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni – CIG. B0D3529A60 – Annullamento d'ufficio in autotutela e riproposizione della gara", sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando alle premesse ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di annullare d'ufficio in autotutela, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 21-nonies, la procedura di gara per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni – CIG. B0D3529A60;
2. di riproporre la medesima procedura di gara, eliminando negli atti di gara l'obbligatorietà dei sopralluoghi nelle diverse sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana;
3. di adottare i nuovi atti di gara come integrati e modificati i quali vengono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegato n°1):

A. Capitolato tecnico

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

B. Domanda di partecipazione;
C. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);
D. Dichiarazione integrativa al DGUE;
E. Schema di Contratto;
F. Patto di integrità;
G. Modello di offerta economica;
H. Attestato di Sopralluogo;
I. Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge;
J. Disciplinare di gara.

4. di considerare invariati gli emolumenti ex art 113 indicati nella delibera Deliberazione del Commissario Straordinario n. 133 del 28 marzo 2024, in conformità al Regolamento 36/2023 adottato;

5. di considerare la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana quale comunicazione formale dell'avvenuto annullamento d'ufficio della procedura di gara di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 133 del 28 marzo;

6. di dare mandato alla U.O.C. Tecnico Patrimoniale Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici di avviare, quanto prima, una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.L.gs 36/23 per affidare il servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'IZSLT per n. 2 anni.

Il Commissario Straordinario
Dr. Stefano Palomba

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

MODULO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni.

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il giorno....., in qualità di legale
rappresentante della ditta ....., con sede legale in ....., via .....
n.....
prov.....cap ..... numero di telefono..... numero di fax.....mail
.....PEC.....codice fiscale.....partita Iva.....

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, un importo complessivo di € _____ (in lettere e cifre). L'importo complessivo offerto include gli oneri per la manodopera e gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.
L'operatore economico dichiara di assumere a proprio carico tutte le spese, tutti gli oneri assicurativi e previdenziali nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto.

Luogo e data .....

Firmato digitalmente
Il/i concorrente/i

N.B.:

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

(*) Nota: In base a quanto stabilito dall'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023: *Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.*

SOMMARIO

PREMESSE ... 3

1. PIATTAFORMA TELEMATICA ... 3

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE ... 3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE ... 4
1.3. IDENTIFICAZIONE ... 4
1.4. GESTORE DELLA PIATTAFORMA ... 4

2. DOCUMENAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 5

2.1. DOCUMENTI DI GARA ... 5
2.2. CHIARIMENTI ... 5
2.3. COMUNICAZIONI ... 5

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 5

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ... 7

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA ... 7

5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ ... 7
5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ... 7

6. SUBAPPALTO ... 8

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE ... 8

8. SOPRALLUOGO ... 8

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 8

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 8

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 9

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 10

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ... 11
13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 11
13.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ... 12

14. CONTENUTO DELLA OFFERTA AMMINISTRATIVA E TECNICA ... 13

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA ... 13

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 14

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 14
16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 15

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 16

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ... 16

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 16

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 16

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 17

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 17

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ... 18

24. CODICE DI COMPORTAMENTO ... 18

25. ACCESSO AGLI ATTI 19
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 19
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 19

"Gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni"

PREMESSE

L'Istituto Zooprofilattico del Lazio e della Toscana ha deciso di affidare **l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni**, in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nel Capitolato di gara e nella restante documentazione di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://izslt.maggiolicloud.it/PortaleAppalti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

La durata e le altre tempistiche ritenute cruciali, ai fini del procedimento in oggetto sono indicate, attraverso una specifica comunicazione, sulla piattaforma telematica.

La gara telematica, che si terrà sul portale _Maggioli in uso presso la Stazione Appaltante

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non gestisce direttamente la piattaforma telematica, per cui non dispone dei log e dei dati caratterizzanti le operazioni svolte su di essa e non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Maggioli in uso presso l'IZSLT;
    I) utilizzo della Piattaforma Maggioli da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato e a quanto previsto nell'All.IX - Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata e nell'All. X – Presentazione_Offerte Telematiche
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale/ alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o

comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione informatica (SW e HW) utile e tecnicamente necessaria.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un Piattaforma pubblica per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
        iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita registrazione, alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante la Piattaforma pubblica per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4. GESTORE DELLA PIATTAFORMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante si avvale del supporto tecnico del Gestore della Piattaforma incaricato, anche dei servizi di conduzione tecnica, delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore della Piattaforma ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma stessa, segnalando eventuali anomalie del medesimo alla Stazione Appaltante.
Il Gestore della Piattaforma è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma stessa ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A. Capitolato tecnico;
B. Domanda di partecipazione;
C. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);
D. Dichiarazione integrativa al DGUE;
E. Schema di Contratto;
F. Patto di integrità;
G. Modello di offerta economica;
H. Attestato di sopralluogo;
I. Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge;
J. Disciplinare di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, in formato digitale sulla piattaforma telematica in uso all'Istituto, Appalti&Contratti e-Procurement della Maggioli.

2.2. CHIARIMENTI

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement della Maggioli (di seguito: "Piattaforma") alla quale è possibile accedere dal sito https://izslt.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp? ove sono altresì disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso apposita richiesta tramite la piattaforma Maggioli, sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" nei termini temporali ivi indicati. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, saranno fornite, in formato elettronico e entro i termini indicati sulla medesima piattaforma Maggioli, mediante pubblicazione sulla piattaforma nella sezione "Comunicazioni della stazione appaltante." Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma Maggioli.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, in considerazione della natura del presente affidamento.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dell'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni, in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nel Capitolato di gara e nella restante documentazione di gara.

In ragione di quanto previsto dall'art. 68 co. 2 del D.lgs. 36/2023, si evidenzia che il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- Bonifica e sanificazione degli impianti aeraulici, dei fancoil, UTA, sorveglianza legionella, opere di riqualificazione varie e rilascio delle relative certificazioni di intervento, da eseguire all'interno di tutte le sedi dell'istituto: Roma (ad esclusione dell'edificio n. 6), Rieti, Viterbo, Arezzo, Grosseto, Pisa, Firenze, Siena.
- Manutenzione igienica delle UTA e dei Fancoil con relativo cambio filtri, con frequenza ex lege, una ispezione tecnica annuale e prelievi per la verifica dell'eventuale presenza di Legionella con cadenza semestrale. Saranno inoltre previsti i bilanciamenti dei flussi degl'impianti aeraulici, in concomitanza dell'intervento di bonifica, la verifica della tenuta agli eventi atmosferici delle pannellature esterne delle UTA esposte all'aperto, il cambio dei pacchi alveolari, il trattamento chimico delle batterie di scambio termico delle UTA, previo smontaggio e rimontaggio delle stesse, e una seconda bonifica e sanificazione di tutti gli anemostati/diffusori dopo un anno dal primo intervento di bonifica.

Il valore del corrispettivo per tali attività è stato stimato complessivamente pari a **€ 460.000,00 (euro quattrocentosessantamila/00) oltre IVA ed oneri di legge.**

In particolare, il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

Nello specifico l'incarico in questione riguarda i seguenti punti salienti:

- Bonifica, sanificazione completa, eventuali attività di adeguamento alla normativa vigente e trasmissione di planimetrie in formato DWG dell'impianto aeraulico riportate su piante strutturali fornite in DWG dalla stazione appaltante cadenza: solo il primo anno
- Bonifica e sanificazione delle UTA cadenza: semestrale
- Cambio filtri e prefiltri UTA cadenza: trimestrale
- Bonifica e sanificazione fancoil cadenza: semestrale
- Cambio filtri e prefiltri fancoll cadenza: semestrale
- Certificazione a seguito campionamenti Legionella cadenza: semestrale
- Ispezione tecnica sull'impianto aeraulico cadenza: annuale
- Bilanciamento dei flussi e taratura dell'impianto, una tantum;
- Verifica di tenuta pannelature esterne UTA, una tantum;
- Sostituzione dei pacchi alveolari, una tantum;
- Trattamento chimico sulle batterie di scambio termico UTA, una tantum;
- Bonifica e sanificazione diffusori aeraulici dopo 1 anno, una tantum;

L'incarico dovrà essere espletato in conformità alla vigente legislazione in materia di contratti pubblici, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutte le norme tecniche applicabili (NTC2018, etc.).

Il valore complessivo, soggetto a ribasso, dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 è pari ad **€ 247.800 (euro duecentoquarantasettemilaottocento/00)** oltre IVA ed oneri di legge.

Considerato che il servizio è una manutenzione e che vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. lgs. 81/2008, gli stessi sono stati stimati per un importo pari al 7% dell'importo, ovvero in € 32.200,00 (trentaduemiladuecentoventi euro /00) oltre IVA ed oneri di legge.

L'importo della manodopera è stato stimato pari al 39,1305% pari a € 180.000,00 (centoottantamila euro /00) oltre IVA ed oneri di legge sulla base dei seguenti elementi:

- prezzi informativi dell'edilizia impianti tecnologici, cap. Manutenzione igienica impianti aeraulici edizione DEI tipografia del genio civile edizione 2024.
- Indagini di mercato (gara annullata)

I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti al ribasso.

N.B **Resta la possibilità, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.**

L'importo complessivo dei servizi da affidare è stato individuato sulla base della stima presunta dei relativi lavori pari ad **€ 460.000,00 (euro quattrocentosessantamila/00)** oltre IVA ed oneri di legge.
La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere e ai relativi costi.

Detti importi sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e nel Capitolato di gara.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti minimi di idoneità sono definiti in maniera chiara ed esauriente all'interno del Capitolato (All. A).

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato medio dell'ultimo triennio, precedente alla data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara in oggetto e cioè almeno pari a **€ 920.000,00 (novecentoventimila/00).**

Tale requisito è richiesto per verificare la solidità finanziaria del concorrente alla presente procedura, considerata la rilevanza e la strategicità dell'affidamento in questione.

La comprova del requisito è fornita, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le società che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6. SUBAPPALTO

Nella gara in oggetto il subappalto è previsto solo ed esclusivamente nei limiti e nelle ipotesi previste dal Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti Pubblici."

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. Le richieste dovranno essere formulate attraverso il portale Maggioli*.* Se richieste, le date per eseguire i sopralluoghi nelle diverse sedi verranno comunicate dalla Stazione Appaltante, in funzione degli orari lavorativi adottati nelle singole sedi del Lazio e della Toscana, attraverso la Piattaforma Maggioli, entro e non oltre, i giorni resi noti sulla medesima Piattaforma, nella sezione comunicazioni.

Si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; PEC, e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista delegato ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara. Il Delegato dovrà essere munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di apposita delega del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica di entrambi i soggetti deleganti.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 (preso da uno schermata della gara in questione su Maggioli) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato sulla Piattaforma, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta e la documentazione di gara sottoscritta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella Piattaforma Maggioli, a pena di irricevibilità.

Il Piattaforma non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario, prefissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presentazione è obbligatoria per la Piattaforma

Per data e dell'ora di arrivo fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La Piattaforma invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.
Le operazioni di inserimento sul Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta, entro il termine previsto.
Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni della Piattaforma, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso, non auspicabile, che fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce di spezzare l'invio con più comunicazioni.
A pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il form: allegato Offerta Economica.

11. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle Regole della Piattaforma di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica***;*

C – **Offerta economica***;*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Piattaforma invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata della Piattaforma contenente un report con data certa dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A seguito della richiesta, vengono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accogliibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa, trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione di parte della documentazione amministrativa può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un nuovo termine, a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine reso noto attraverso la piattaforma telematica in uso. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce in Piattaforma, secondo le modalità indicate nell'All. IX – Presentazione Offerte Telematiche al punto 4.2.1, la seguente documentazione, firmata:

1) Capitolato tecnico;
2) Domanda di partecipazione;
3) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);
4) Dichiarazione integrativa al DGUE;
5) Schema di Contratto;
6) Patto di integrità;
7) Modello di offerta economica;
8) Attestato di sopralluogo;
9) Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge;
10) Disciplinare di gara;
11) Nel caso di associazioni professionali già costituite, lo Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
12) Ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario attestante il pagamento del bollo;
13) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara **(All. B)**. La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. I**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.
La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.
Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare:

di partecipare in più di una forma, allegando la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

a) di applicare il CCNL di categoria o equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

b) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;

c) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

   - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

   - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

e) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

f) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura,

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE come previsto e inserito all'interno dalla piattaforma Maggioli, all'interno della quale sarà accessibile anche un manuale descrittivo.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dal legale rappresentante.

13.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. D)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023 (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.
   Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del medesimo D.lgs. 36/2023 in particolare come modificato dalla L. 55/2019):
   - in caso di società in nome collettivo: soci amministratori e direttori tecnici;
   - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
   - amministratore di fatto nelle ipotesi di cui sopra;
   - in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

II. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023), in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo;

III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.lgs.36/2023, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura (art. 96, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023);

IV. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui al combinato disposto degli artt. 95, comma 1, lett. e) e 98 comma 3, lett. g) ed h) del D.lgs. 36/2023 in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato articolo;

V. di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, e di aver adottato le misure di all'art. 96, comma 6, del D. lgs. n. 36/2023;

Ovvero

VI. di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94, ad eccezione del comma 6, e all'art. 95, ad eccezione del comma 2, di essere nell'impossibilità di adottare le misure di all'art. 96, comma 6, del D. lgs. n. 36/2023, e di impegnarsi ad ottemperare successivamente ai sensi del comma 4 del medesimo D.lgs. 36/2023;

VII. (in attesa di aggiornamento del DGUE) di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (art. 95, comma 2, del D.lgs. 36/2023);

VIII. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5 lett. d) del D.lgs. 36/2023**;**
   (*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del medesimo D.lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato **(All. F)**;
- Pagamento del contributo a favore **dell'A.N.A.C.**, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC. Il contributo, determinato in base a quanto previsto dalla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, è pari a euro 33,00;

14. CONTENUTO DELLA OFFERTA AMMINISTRATIVA E TECNICA

Il concorrente inserisce nella Piattaforma Maggioli la documentazione AMMINISTRATIVA minima, **a pena di esclusione**, appresso elencata:

L'Offerta Tecnica contiene, i documenti di seguito indicati, che dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici requisiti:

- Fatturato medio dell'ultimo triennio non inferiore al doppio della base d'asta 920.000,00 (novecentoventimila euro);
- Organizzazione aziendale comprendente un minimo di 10 tecnici, di cui almeno n° 2 tecnici qualificati ASCS;
- Assicurazione responsabilità civile non inferiore a 5.000.000,00€;
- Possesso di referenze bancarie di un primario istituto bancario;

Il concorrente inserisce nella Piattaforma Maggioli la documentazione TECNICA minima, **a pena di esclusione**, appresso elencata:

- tutta la documentazione attestante ciascuno degli elementi di cui ai punteggi tecnici, riportati nel paragrafo 1.2 del Capitolato;

L'offerta tecnica deve essere suddivisa per paragrafi, in modo da accorpare ciascuno degli elementi oggetto di valutazione, ma non prevede limitazioni in termini di impaginazione, font o numero di pagine.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce sulla Piattaforma, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	Busta
(All. G) Modulo offerta economica	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione della Piattaforma dell'All. G rubricato "Modello offerta economica", debitamente compilato in ogni sua parte.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, l'importo complessivo offerto in lettere e cifre.:

- l'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 460.000,00 (quattrocentosessantamila euro/00). Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo;
    - Di cui soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs. 36/2023 è pari ad **€ 247.800 (euro duecentoquarantasettemilaottocento/00)** oltre IVA ed oneri di legge.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023 i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente capitolato non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si precisa che:

- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella dei criteri valutazione

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE TABELLARE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE QUANTITATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DISCREZIONALE
1	**Iscrizione alla associazione AIISA (Associazione Igienisti sistemi Aeraulici)**	9	Da 1 a 3 anni	3		
			Da 3 a 6 anni	5		
			Da 6 a 10 anni	8		
			Oltre 10 anni	**9**		
2	**Numero di responsabili tecnici in qualità di coordinatori di cantiere dipendenti dell'azienda in possesso della certificazione ASCS (Air Systems Cleaning Specialist) NADCA rilasciata dopo il superamento di un esame tecnico specialistico**	9	Da 3 a 4 tecnici ASCS:	5		
			Da 5 a 7 tecnici ASCS:	8		
			Oltre 7 tecnici ASCS:	**9**		
3	**Numero di responsabili tecnici in qualità di coordinatori di cantiere dipendenti dell'azienda in possesso della certificazione CVI (Certified Ventilation Inspector) rilasciata dopo il superamento di un esame tecnico specialistico**	9	1 Tecnico CVI	8		
			Oltre 1 Tecnico CVI	**9**		
4	**Organico aziendale specialistico comprendente almeno: n° 1 Ingegnere o Perito o Geometra con specializzazione in Impianti Meccanici o n° 1 Perito Chimico**	4		**4**		
5	**Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 relativa all'attività di bonifica di condotte per la distribuzione dell'aria negli impianti di condizionamento**	5		**5**		

6	**Certificazione Qualità ISO 14.001 relativa all'attività di bonifica di condotte per la distribuzione dell'aria negli impianti di condizionamento**	5		**5**		
7	**Iscrizione all'albo dei gestori ambientali categoria 2bis per lo smaltimento dei rifiuti**	5		**5**		
8	**Sostenibilità ambientale. Proprietà e uso di auto elettrica (es. Full electric, hybrid, hybrid plug-in)**	4		**4**		
9	**Soluzioni migliorative incluse e proposte per un miglioramento della gestione IAQ**	5				**5**
10	**Pregio tecnico dell'offerta presentata. Verrà valutata la tecnologia utilizzata e le soluzioni tecniche proposte**	15	Procedura tecnico-qualitativa dell'intervento proposto			**5**
			Contenimento rischi di contaminazione			**5**
			Tecnologie qualitative delle attrezzature utilizzate (schede tecniche)			**5**
11	**IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO NELL'OFFERTA ECONOMICA**	30		**50**	**0**	**20**
	Totale	**100**				**200**

I punteggi dell'ultima colonna sulla destra verranno attribuiti, in modo discrezionale, da parte di ciascun commissario che provvederà ad assegnare un valore numerico variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile, per ciascuno di detti criteri. Il valore finale assegnato a ciascun criterio sarà la media aritmetica tra i valori assegnati da ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice.

Le relazioni finalizzate all'indicazione degli elementi tecnici oggetto di valutazione dovranno essere redatte in modo succinto, accorpando ciascuno degli elementi oggetto di valutazione all'interno di paragrafi dedicati. Non vengono fissati limiti in termine di numero di pagine, caratteri, interlinea, etc…

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il metodo utilizzato per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è il bilineare con soglia coefficiente 0.8 (al ribasso). Viene fatto il calcolo della media aritmetica dei valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara:

$$media = \sum (valore\ offerto\ ditte) / numero\ ditte\ in\ gara$$

Il successivo calcolo del coefficiente è differenziato a seconda che il valore offerto della ditta sia inferiore o superiore a tale media:

- se valore offerto ditta >= media:
  coefficiente = 0.8 * (importo a base di gara - valore offerto) / (importo a base di gara – media)

- se valore offerto ditta < media:
  coefficiente = 0.8 + (1 – 0.8) [(media – valore offerto) / (media – valore off.min.)]*

Questa formula, come la 'Proporzionalità inversa', assegna il punteggio massimo stabilito per il dettaglio, ovvero il coefficiente 1, alla ditta che ha offerto il valore più basso. Per le altre ditte il punteggio cresce linearmente fino a un valore soglia, dato dalla media dei valori offerti, per poi flettere e crescere a un ritmo più limitato. Si può applicare nel caso il

valore offerto esprima un importo (coefficiente 1 al ribasso maggiore). Ai soli fini del calcolo del punteggio economico l'importo a base di gara è = 460.000,00.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari tra 3 e 5. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.lgs. 36/2023.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP fa parte della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del D.lgs. 36/2023 in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 10 (dieci).

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile di fase, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di inversione procedimentale la verifica della documentazione amministrativa avverrà solo dopo la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e dopo la verifica dell'anomalia.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara o, in caso di inversione procedimentale, ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 18:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel capitolato e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60* giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.Lgs.36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.lgs. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario, attraverso la compilazione, in sede di offerta, dell'All. I – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

Prima della stipula del contratto l'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante eventuali modifiche relative ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale.

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

Il Progettista s'impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al precedente periodo.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs.36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs.36/2023.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i

dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite la piattaforma Maggioli e sul sito internet dell'Istituto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito interno sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del RegolamentoUE 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri che ha provveduto a nominare la propria direzione Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dell'Istituto.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopradescritte.

Allegati:

A. Capitolato tecnico;
B. Domanda di partecipazione;
C. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo elettronico);
D. Dichiarazione integrativa al DGUE;
E. Schema di Contratto;
F. Patto di integrità;
G. Modello di offerta economica;
H. Attestato di sopralluogo;
I. Dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge;
J. Disciplinare di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, in formato digitale sulla piattaforma telematica in uso all'Istituto, Appalti&Contratti e-Procurement della Maggioli.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE INGEGNERIA CLINICA E SISTEMI INFORMATICI

DICHIARAZIONI INERENTI IL RISPETTO DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

DICHIARAZIONE IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE
AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Oggetto: "Gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2 anni."

Dichiarazione relativa alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Il sottoscritto_____ codice fiscale: _____, legale rappresentante della ditta_____ effettua la presente dichiarazione valevole per il contratto relativo alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci o reticenti, dichiara che:

1) gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato all'esecuzione del contratto in oggetto è il seguente:
   a) conto bancario (IBAN completo): _____ presso la banca _____;
   b) conto postale (IBAN completo) _____ presso Poste Italiane S.p.A.
2) le persone e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto sono le seguenti:

Cognome e nome_____ C.F. _____

Cognome e nome_____ C.F. _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE, IN CORSO DI VALIDITÀ

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR e ss.mm.ii.)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: izslt@legalmail.it , tel. 06790991, mail info@izslt.it , fax 0679340724;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. FABRIZIO CORZANI ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: izslt@legalmail.it tel. 06 79099408, mail fabrizio.corzani@izslt.it fax 0679340724;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/23 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia 11, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Si dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui sopra.

Roma, lì _____

Firma

_____

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Oggetto: "Gara a procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23 in modalità telematica, per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione igienica dei sistemi aeraulici e fancoil nelle sedi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana per n. 2."

Si attesta

che in data _____, presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, sita in Roma alla Via Appia Nuova n. 1411, il Sig. _____, legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede legale corrente in _____, Via _____, C.F. /P.IVA _____, E-mail _____ Pec. _____, in data _____, ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dalla documentazione di gara della procedura di cui all'oggetto.

Si attesta, altresì, che le relative operazioni sono state eseguite alla presenza del referente incaricato dalla sede IZSLT Sig. _____.

Roma, lì _____

Impresa/Ditta

_____

Referente incaricato IZSLT

_____